

CESU CHEQUE DOMICILE

BÉNÉFICIAIRE



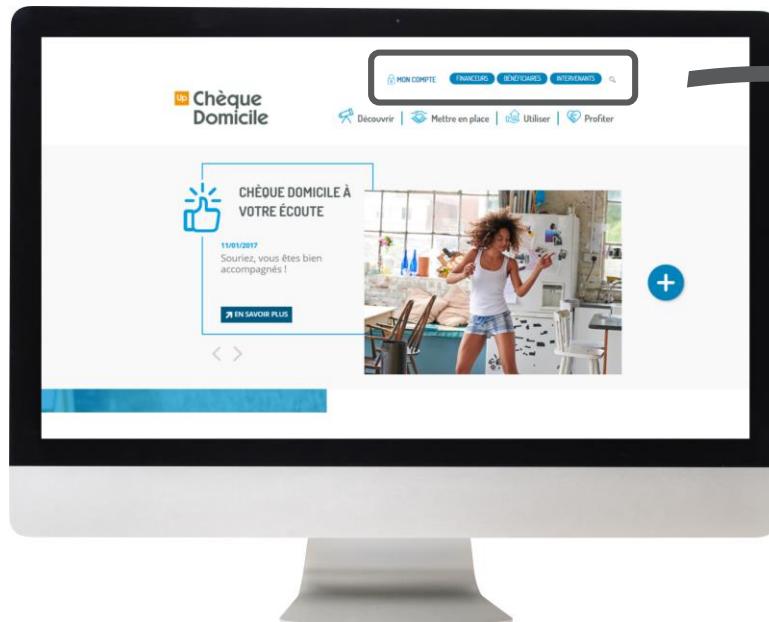
CESU PRÉFINANCÉ :
Comment effectuer ma demande en
ligne ?

INTRODUCTION

Dans un premier temps, cliquez sur l'une des cases qui correspond à votre situation :

CAS N°1 Vous effectuez une demande de CESU Chèque Domicile pour la première fois

CAS N°2 Vous avez déjà effectué une demande de CESU dans votre entreprise, accédez directement à votre espace bénéficiaire



Dans tous les cas, je me rends sur :

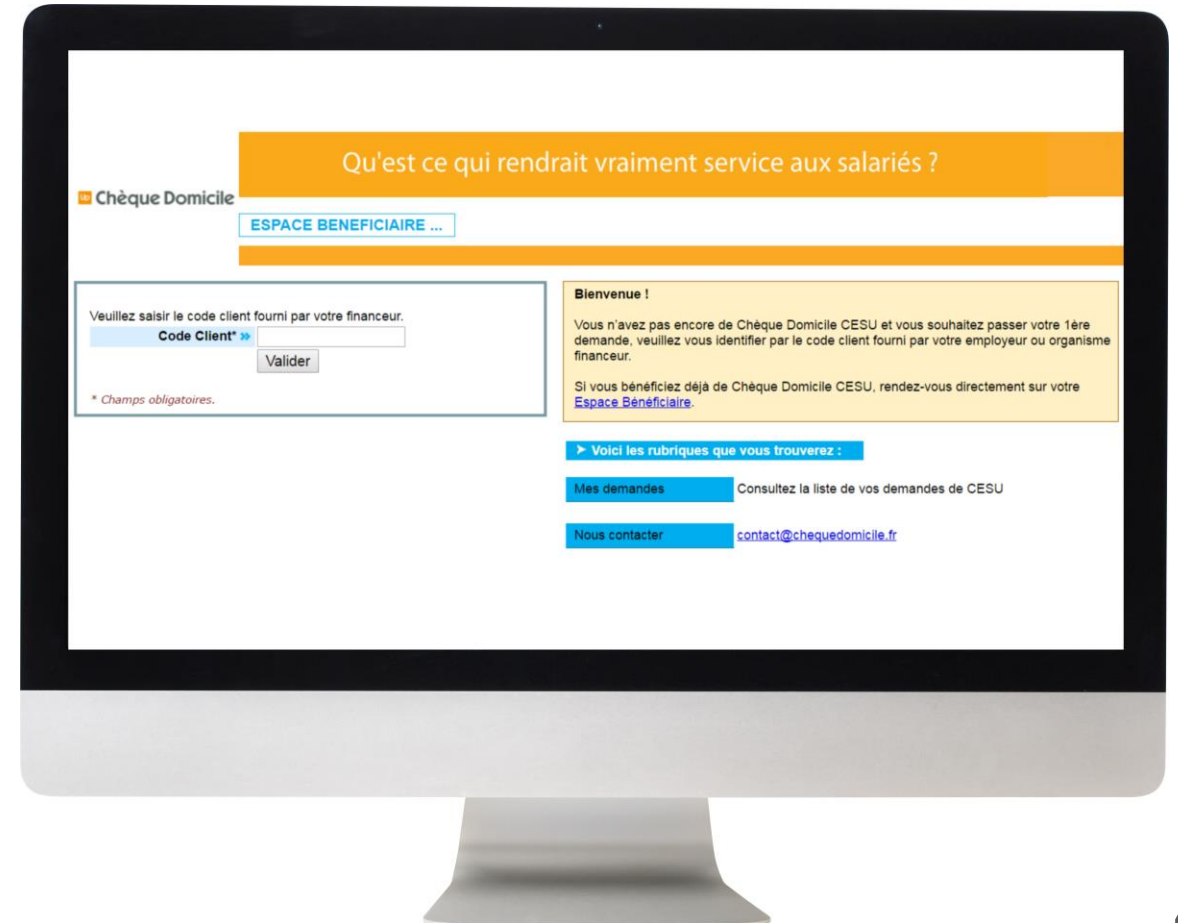
www.cheque-domicile.fr
Mon Compte > Bénéficiaires

Vous effectuez une demande
de CESU Chèque Domicile pour la première fois

- 1 Connectez-vous sur <https://www.cheque-domicile-universel.com/premiere-commande/startup.do>
- 2 Renseignez sur cette page le **code client de votre employeur**
En cas de problème avec le code client, rapprochez-vous de votre employeur ou contactez la plateforme téléphonique dédiée aux bénéficiaires au :

0 825 000 103 Service 0,15 € / appel
+ prix appel

- 3 Cliquez sur **valider**



1 Après validation, **saisissez les informations demandées** :

- Votre nom
- Votre prénom
- Votre date de naissance
- Votre matricule (**optionnel**)
- Votre email (**optionnel**)

2 Cliquez sur **valider**

Attention !



Les champs renseignés **doivent obligatoirement correspondre aux informations enregistrées par votre employeur** ou co-financeur.
(Veillez donc à vérifier les caractères spéciaux)

Si vous ne parvenez pas à vous connecter, merci de contacter le service concerné dans votre entreprise.

Chèque Domicile

ESPACE BENEFICIAIRE ...

Code Client* » 7515

Nom* »

Prénom* »

Date de naissance* » / / (jj/mm/aaaa)

Matricule* »

Retour Valider

* Champs obligatoires.

Afin d'accéder à l'espace 1ère demande, veuillez remplir tous les champs de saisie. Le Matricule vous est fourni par votre employeur ou organisme financeur. Pour vos prochaines demandes, rendez-vous directement sur votre [Espace Bénéficiaire](#). Vous pourrez alors gérer votre compte, vos demandes et payer votre intervenant.

Voici les rubriques que vous trouverez :

Mes demandes Consultez la liste de vos demandes de CESU

Nous contacter contact@chequedomicile.fr

- 1 Sur votre espace bénéficiaire, rendez-vous sur l'onglet « **Mes demandes** »
- 2 Cliquez sur « **Ajouter une demande** »



Dans la rubrique « **Droits et attributions** », vous trouverez des indications sur **le plafond de vos demandes trimestrielle**.

The screenshot shows a web interface for requesting CESU. It features a navigation bar with 'ESPACE DEMANDE :', 'Mes demandes', and 'Nous contacter'. A callout points to the 'Ajouter une demande' link. Below this is a table titled 'MES DEMANDES DE CHEQUES DOMICILE' with columns for Date, Quantité, Valeur, and Part Fin. Another callout points to the 'Droits et attributions' section, which contains a table for 'Tous cas d'ouverture' and a dropdown menu for 'Sélectionner le cas d'ouverture'.

Tous cas d'ouverture		Demandés
Nb chèques		0
Montant (€)		0,00
Montant Part. (€)		0,00

Sélectionner le cas d'ouverture : Aucune sélection ▼

- 3 Vous accédez ensuite au **formulaire de demande en ligne** qui contient les conditions d'attribution des CESU déterminées par votre employeur.
- 4 Choisissez le « **cas d'ouverture** » qui correspond à votre demande. (Il est obligatoire de sélectionner un « cas d'ouverture » pour effectuer une demande).
- 5 Définissez la **quantité souhaitée et/ou la valeur nominale** de vos CESU, dans la limite du plafond alloué.
- 6 Cliquez sur **valider**

IMPORTANT : Conservez votre **code CESU** ! Il vous sera demandé pour toutes les prochaines commandes. Retrouvez-le sur la couverture de votre chéquier (CESU papier) ou dans le mail qui vous a été envoyé (e-CESU).

The screenshot shows the 'NOUVELLE DEMANDE' form on the Chèque Domicile website. At the top, a yellow banner asks 'Qu'est ce qui rendrait vraiment service aux salariés ?'. The user is identified as 'Mme SOPHIE HENIN'. The form includes a dropdown for 'Cas d'ouverture*' set to 'DEMANDE INITIALE', input fields for 'Quantité*' (5) and 'Valeur nominale*' (20.00 €), a 'Participation unitaire financeur*' of 10.00 €, and a 'Total demande' of 100.00 €. The 'Type de demande*' is set to 'Aucune sélection'. There are 'Annuler' and 'Valider' buttons at the bottom. A footer note indicates '(*) Champs obligatoires.' and a small footer contains 'Conception graphique : Chèque Déjeuner | Développement / Hébergement : Multio | Mentions légales'.

ETAPE 3

DEMANDE DE CESU EN LIGNE

CAS N°1

Une fois validée, votre demande est « **En attente** » de la validation finale de votre employeur.

Tant que votre demande est « En attente », **vous pouvez la modifier ou la supprimer**

Pour vos prochaines demandes :

- **Rendez-vous directement sur votre espace bénéficiaire**
- Ou **reportez-vous au cas n°2**

» **Nombre total de demandes :**

Cas d'ouverture	Statut
Demande initiale	En attente

» **Nombre total de demandes :** 1

MES DEMANDES DE CHEQUES DOMICILE CESU :

Date	Quantité	Valeur	Part Financeur	Montant	Type	Cas d'ouverture	Statut
23/05/2017	5	20.00 €	100.00 €	100.00 €	Chèque papier	Demande initiale	En attente

Droits et attribution :

Tous cas d'ouverture	Demandés
Nb chèques	5
Montant (€)	100,00
Montant Part. (€)	100,00

Vous avez déjà effectué une demande
de CESU dans votre entreprise,
accédez directement à votre espace bénéficiaire

Vous avez déjà effectué une demande de CESU dans votre entreprise,
accédez directement à votre espace bénéficiaire

CAS N°2

Dans un premier temps, **sélectionnez la case correspondante :**

Je possède déjà un compte

Passez directement à l'étape 2

Je ne possède pas de compte

Cliquez sur « Première connexion »

Connectez-vous sur
<https://www.cheque-domicile-universel.com/espace-beneficiaire/startup.do>



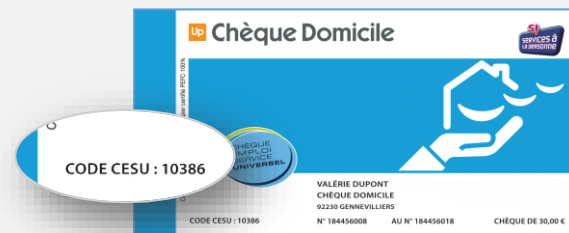
- 1 Après avoir cliqué sur « Première connexion », vous accédez à une page dédiée pour créer votre compte. Renseignez alors :
 - **Votre Code CESU**
 - **Votre Nom**
 - **Votre Date de naissance**



- 2 Laissez-vous guider pour créer votre espace et votre mot de passe


Où trouver
le CODE CESU ?

J'ai un chéquier CESU
Je regarde sur la couverture



J'ai du e-CESU
Le code CESU m'a été envoyé
automatiquement par e-mail



ETAPE 2

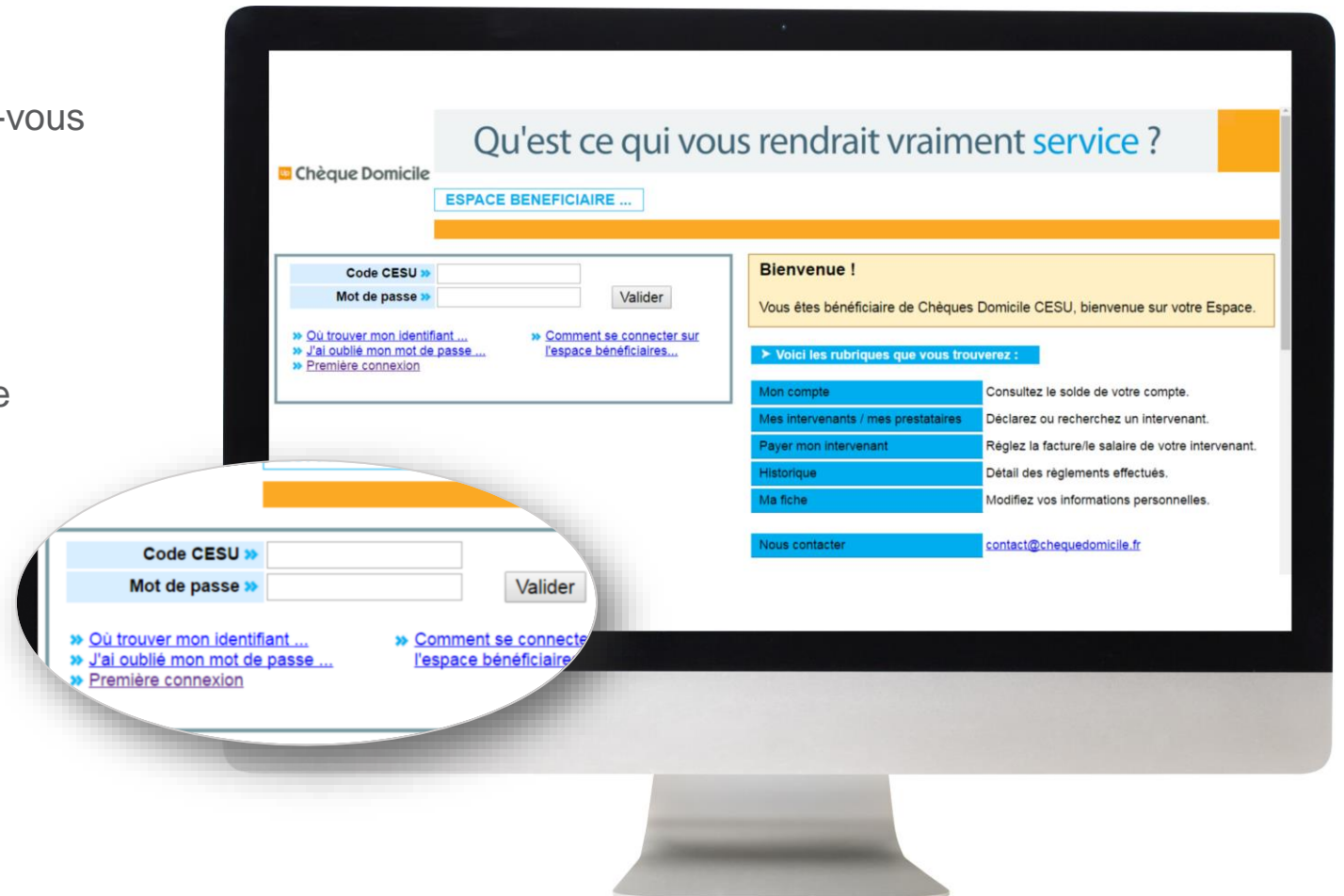
CONNEXION A VOTRE ESPACE BENEFICIAIRE

CAS N°2

1 Avant de faire une demande de CESU, connectez-vous à **votre compte** en renseignant :

- **Votre CODE CESU**
- **Votre mot de passe**

2 Après validation, vous accédez directement à votre espace bénéficiaire



- 1 Sur votre espace bénéficiaire, rendez-vous sur l'onglet « **Mes demandes** »
- 2 Cliquez sur « **Ajouter une demande** »



Dans la rubrique « **Droits et attributions** », vous trouverez des indications sur **le plafond de vos demandes**

Qu'est ce qu...

ESPACE DEMANDE :

Mes demandes Nous contacter

» Ajouter une demande

MES DEMANDES DE CHEQUES DOMICILE

Date	Quantité	Valeur	Part Fin
Aucune demande			

Mme SOPHIE HENN
Bienvenue sur votre Espace Demande

ME DECONNECTER

Nombre total de demandes : 0

MES DEMANDES DE CHEQUES DOMICILE CESU :

Date	Quantité	Valeur	Part Financier	Montant	Type	Cas d'ouverture	Statut
Aucune demande							

Droits et attribution :

Tous cas d'ouverture		Demandés
Nb chèques		0
Montant (€)		0,00
Montant Part. (€)		0,00

Sélectionner le cas d'ouverture : Aucune sélection ▼

Conseiller graphique | Contact | Accueil | Développement | Hébergement | A propos | Mentions légales

- 3 Vous accédez ensuite au **formulaire de demande en ligne** qui contient les conditions d'attribution des CESU déterminées par votre employeur.
- 4 Choisissez le « **cas d'ouverture** » qui correspond à votre demande. (Il est obligatoire de sélectionner un « cas d'ouverture » pour effectuer une demande).
- 5 Définissez la **quantité souhaitée et/ou la valeur nominale** de vos CESU
- 6 Cliquez sur **valider**

The screenshot shows a web interface for 'Chèque Domicile'. At the top, a yellow banner asks 'Qu'est ce qui rendrait vraiment service aux salariés ?'. Below this, the user is identified as 'Mme SOPHIE HENIN' and is on the 'ESPACE DEMANDE' page. The page has a navigation bar with 'Mes demandes' and 'Nous contacter'. The main section is titled 'NOUVELLE DEMANDE :'. It features a dropdown menu for 'Cas d'ouverture*' set to 'DEMANDE INITIALE'. Below this are input fields for 'Quantité*' (value: 5) and 'Valeur nominale*' (value: 20.00 €). A 'Participation unitaire financeur*' field is set to 10.00 €. The 'Total demande' is calculated as 100.00 €. The 'Type de demande*' dropdown is currently set to 'Aucune sélection'. At the bottom of the form, there is a note '(*) Champs obligatoires.' and two buttons: 'Annuler' and 'Valider'. A footer contains the text 'Conception graphique Chèque Déjeuner | Développement / Hébergement : M4Info | Mentions légales'.

ETAPE 3

DEMANDE DE CESU EN LIGNE

CAS N°2

Une fois validée, votre demande est « **En attente** » de la validation finale de votre employeur

Tant que votre demande est « En attente », **vous pouvez la modifier ou la supprimer**

» **Nombre total de demandes :**

Cas d'ouverture	Statut
Demande initiale	En attente

» **Nombre total de demandes :** 1

MES DEMANDES DE CHEQUES DOMICILE CESU :

Date	Quantité	Valeur	Part Financeur	Montant	Type	Cas d'ouverture	Statut
23/05/2017	5	20.00 €	100.00 €	100.00 €	Chèque papier	Demande initiale	En attente

Droits et attribution :

Tous cas d'ouverture		Demandés
Nb chèques		5
Montant (€)		100,00
Montant Part. (€)		100,00

DES QUESTIONS ?

**Contactez la plateforme dédiée
Chèque Domicile au :**



0 825 000 103

Service 0,15 € / appel
+ prix appel

Du lundi au vendredi de 8h à 20h
et le samedi de 8h à 12h30
des conseillers répondent à toutes vos questions
sur le Chèque Domicile

**Contactez le Service Bénéficiaire via
la rubrique « Nous contacter » dans
votre espace personnel**



Saisissez votre question
et nous vous répondons
dans les plus brefs délais

A bientôt !

